BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Số: 923 /KH-ĐHKTQD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển kết hợp đại học chính quy năm 2020

I. CĂN CỨ THỰC HIỆN

1. Đề án tuyển sinh đại học năm 2020 ban hành theo Quyết định số 1168/QĐ-ĐHKTQD ngày 28/5/2020 của Hiệu trưởng Trường ĐH KTQD;
2. Thông báo số 809/TB-ĐHKTQD ngày 28/5/2020 về xét tuyển kết hợp vào đại học chính quy năm 2020 của Trường ĐH KTQD;
3. Quyết định số 394/QĐ-ĐHKTQD ngày 26/5/2020 của Hiệu trưởng về việc thành lập Tổ công tác tổ chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển kết hợp đại học chính quy năm 2020 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân;
4. Kết luận của Ban Giám hiệu tại cuộc họp với Tổ công tác triển khai công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển kết hợp đại học chính quy năm 2020 của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ngày 09/6/2020.

II. CHỈ ĐẠO VÀ ĐIỀU HÀNH

1. Chỉ đạo chung: GS.TS Trần Thị Vân Hoa

2. Chỉ đạo trực tiếp: PGS.TS Bùi Đức Triệu

3. Thường trực công tác tổ chức điều hành: ThS. Lê Anh Đức

4. Phối hợp chỉ đạo điều hành:

- PGS.TS Bùi Huy Nhượng;
- PGS.TS Phạm Thị Bích Chi;
- ThS. Bùi Đức Dũng;
- TS. Lê Việt Thủy;
- TS. Nguyễn Đình Trung;
- TS. Đàm Sơn Toại;
- ThS. Nguyễn Hoàng Hà;
- ThS. Đỗ Xuân Dũng;
- ThS. Mạc Văn Tạo.

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ PHÂN CÔNG TRIỂN KHAI

1. Xây dựng phần mềm tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển kết hợp online

1.1. Phân công

- Chỉ đạo và điều hành: PGS.TS Bùi Đức Triệu
- Chủ trì: TS. Phạm Xuân Lâm
- Phối hợp:
  + ThS. Phạm Huy Giang;
  + ThS. Hoàng Thanh Hà;
  + ThS. Lê Hà;
  + ThS. Nguyễn Thanh Bình.

1.2. Thời hạn: Trước ngày 15/6/2020

1.3. Sản phẩm: Phần mềm tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển kết hợp online vào đại học chính quy năm 2020.

1.4. Yêu cầu đối với phần mềm: Đảm bảo sự thuận tiện cho thí sinh khi đăng ký và nộp hồ sơ online; an toàn và bảo mật thông tin, dữ liệu đăng ký xét tuyển của thí sinh; thuận tiện cho việc truy xuất dữ liệu phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa hồ sơ và xét tuyển.

2. Tổ chức tiếp nhận và xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển

2.1. Phân công

- Chỉ đạo điều hành: ThS. Lê Anh Đức
- Nhóm công nghệ thông tin:
  + Chủ trì: TS. Phạm Xuân Lâm
  + Phối hợp:

• ThS. Phạm Huy Giang;
• ThS. Phạm Đức Minh;
• ThS. Nguyễn Thị Thanh Thảo;
• ThS. Lê Hữu Tuyên.

- Nhóm rà soát hồ sơ:
  + Chủ trì: ThS. Hoàng Thanh Hà
  + Phối hợp:

• ThS. Lương Việt Anh;
• Lê Ngân Giang;
• ThS. Lê Hà;
• ThS. Trần Thanh Hà;
• ThS. Nguyễn Thanh Bình;
• ThS. Vũ Thị Thúy;
• ThS. Lưu Anh Tuấn;
• Hà Thị Ngà;
• Vi Thanh Hà.

2.2. Quy trình tiếp nhận và xử lý dữ liệu, hồ sơ

Thời gian dự kiến	Ghi chú	Nội dung công việc
Giai đoạn 1: 15/6 – 01/7 Thí sinh chưa có SBD	- Thiết lập Link đăng ký và nộp hồ sơ online; - Tuyên truyền, giải đáp và tư vấn cho thí sinh chuẩn bị hồ sơ	- Tiếp nhận thông tin, tư vấn và giải đáp cho thí sinh về xét tuyển kết hợp; - Hướng dẫn thí sinh về việc chuẩn bị hồ sơ để ĐKXT và nộp hồ sơ online.
		- Liên hệ báo cho các thí sinh đã nộp hồ sơ online trước khi có SBD để thí sinh gửi lại hồ sơ (nếu có thí sinh đăng ký và nộp hồ sơ online khi chưa có SBD). - Xóa/sao lưu những hồ sơ thiếu SBD để thí sinh có thể nộp hồ sơ lại.
		- Tổ chức xuất dữ liệu và in danh sách thí sinh và hồ sơ đăng ký xét tuyển của thí sinh (nếu có); - Tập huấn rà soát hồ sơ sơ đảm bảo đúng đối tượng xét tuyển kết hợp theo Thông báo số 809/TB-ĐHKTQD ngày 28/5/2020. - Chuẩn bị cho công tác kiểm định và xác thực các chứng chỉ quốc tế; - Chuẩn bị quy trình thẩm định hồ sơ cho giai đoạn nộp hồ sơ chính thức.
Giai đoạn 2: 02/7-31/7 Thí sinh đã có SBD	Tiếp nhận hồ sơ chính thức sau khi có SBD	- Tiếp tục tiếp nhận thông tin, tư vấn và giải đáp cho thí sinh về việc xét tuyển kết hợp; - Tiếp nhận hồ sơ đăng ký online của thí sinh; - Tổ chức sao lưu dữ liệu và báo cáo tính trang nộp hồ sơ chính thức của thí sinh.
		- Sinh dữ liệu điểm giả lập các môn thi cho thí sinh để phục vụ chạy thử phần mềm; - Quy đổi điểm theo hồ sơ ĐKXT của của thí sinh; - Chạy thử phần mềm xét tuyển kết hợp với dữ liệu điểm giả lập; - Kiểm chứng sự chính xác của phần mềm; - Hoàn thiện phần mềm.
		- Tổ chức xuất dữ liệu và in danh sách thí sinh và hồ sơ đăng ký xét tuyển của thí sinh; - Rà soát hồ sơ sơ đảm bảo đúng đối tượng xét tuyển kết hợp theo Thông báo số 809/TB-ĐHKTQD ngày 28/5/2020; - Tổ chức thẩm định hồ sơ; - Tổ chức kiểm định và xác thực các chứng chỉ quốc tế; - Rút kinh nghiệm tổ chức cho đợt tiếp theo. (tùy vào số lượng hồ sơ thí sinh nộp có thể tổ chức xuất dữ liệu và hồ sơ nhiều lần
Giai đoạn 3: 01/8-25/8 Sau khi có điểm thi THPT	Rà soát và hoàn thiện hồ sơ của thí sinh	- Kiểm tra dữ liệu và hồ sơ ĐKXT của thí sinh đã nộp trong giai đoạn 2; - Liên hệ báo cho các thí sinh đã nộp gửi lại hồ sơ có sai sót (nếu có); - Sao lưu dữ liệu và báo cáo tính trang nộp hồ sơ giai đoạn 3.
		- Lấy điểm thí sinh trên hệ thống của Bộ GD&ĐT; - Xuất danh sách thí sinh nộp hồ sơ và ghép điểm; - Quy đổi điểm cuối cùng cho thí sinh; - Chạy thử phần mềm với dữ liệu điểm thật; - Kiểm chứng sự chính xác của phần mềm.

4.3. Yêu cầu: Rà soát, đối sách danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển kết hợp và thí sinh nộp lệ phí xét tuyển theo Thông báo số 809/TB-ĐHKTQD ngày 28/5/2020.

5. Thẩm định hồ sơ

5.1. Phân công

- Chủ trì: ThS. Đỗ Xuân Dũng
- Phụ trách: Võ Huy Hậu
- Phối hợp: ThS. Hoàng Thanh Hà, ThS. Trần Thanh Hà

5.2. Thời hạn: Sau khi thí sinh hoàn thành công tác nộp hồ sơ và xác nhận nhập học, nhập học

5.3. Yêu cầu: Thẩm định hồ sơ theo từng đối tượng xét tuyển kết hợp

Công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ đăng ký xét tuyển kết hợp đại học chính quy năm 2020 có tính chất và vai trò rất quan trọng đối với công tác tuyển sinh của Nhà trường. Hiệu trưởng yêu cầu các thành viên Tổ công tác nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng quy chế tuyển sinh, quy định của Nhà trường. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm hỗ trợ Tổ công tác triển khai công việc theo kế hoạch và quy trình đề ra. Trong quá trình thực hiện có vấn đề vướng mắc phát sinh, báo cáo Hiệu trưởng qua phòng Quản lý đào tạo để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các thành viên TCT (để thực hiện);
- Lưu P.TH, P.QLĐT.

K/T. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

GS.TS Trần Thị Vân Hoa

SƠ ĐỒ QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, RÀ SOÁT VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ

(ban hành kèm theo Kế hoạch số: ...923.../KH-ĐHKTQD ngày 09/6/2020)

Mốc thời gian	Trách nhiệm	Nội dung công việc
Từ 15/6-01/7	Thí sinh	- Tìm hiểu về xét tuyển kết hợp ĐHCQ năm 2020 - Địa chỉ: http://www.xtkh.neu.edu.vn/
	Thường trực Tổ công tác	- Tư vấn và giải đáp thắc mắc cho thí sinh - Hotline 0888.128.558; - Fanpage: fb.com/tvtsneu; - Email: xtkhneu@gmail.com hoặc xtkh@neu.edu.vn.
	Thường trực Tổ công tác	- Kiểm tra dữ liệu và hồ sơ ĐKXT của thí sinh (nếu có) - Liên hệ và thông báo với thí sinh để đăng ký và nộp hồ sơ lại (sau khi có SBD)
Từ 02/7-31/7	Thí sinh	- Đăng ký xét tuyển và nộp hồ sơ chính thức (khi có SBD) - Địa chỉ: http://www.xtkh.neu.edu.vn/
	Bộ phận CNTT	- Kiểm tra dữ liệu và hồ sơ ĐKXT của thí sinh - Tạo lập dữ liệu điểm giả định để chạy thử phần mềm - Xuất danh thí sinh và hồ sơ đăng ký của thi sinh để thực hiện rà soát hồ sơ (có thể xuất nhiều lần trong thời gian này)
	Tổ công tác	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ - Tổ chức xác thực các chứng chỉ quốc tế - Tổ chức thẩm định hồ sơ
	Thường trực Tổ công tác	- Liên hệ và thông báo với thí sinh để đính chính hồ sơ ĐKXT (nếu có sai sót) - Phối hợp với bộ phận CNTT chuẩn hóa hồ sơ và dữ liệu đăng ký xét tuyển của thí sinh
01/8-30/8	Thí sinh	- Đăng ký xét tuyển và nộp hồ sơ chính thức - Địa chỉ: http://www.xtkh.neu.edu.vn/

	Bộ phận CNTT	- Kiểm tra dữ liệu và hồ sơ ĐKXT của thí sinh - Lấy điểm của thí sinh trên hệ thống điểm của Bộ GD&ĐT - Xuất danh thí sinh và hồ sơ đăng ký của thi sinh để thực hiện rà soát hồ sơ (có thể xuất nhiều lần trong thời gian này)
	Tổ công tác	- Tổ chức kiểm tra hồ sơ - Tổ chức xác thực các chứng chỉ quốc tế - Tổ chức thẩm định hồ sơ - Rà soát và đối chiếu lệ phí đăng ký xét tuyển
	Thường trực Tổ công tác	- Liên hệ và thông báo với thí sinh để đính chính hồ sơ ĐKXT (nếu có sai sót) - Phối hợp với bộ phận CNTT chuẩn hóa hồ sơ và dữ liệu đăng ký xét tuyển của thí sinh
31/8-01/9	Tổ công tác	- Hoàn thành xong việc kiểm tra hồ sơ, thẩm định hồ sơ và xác thực các chứng chỉ quốc tế - Phối hợp với bộ phận CNTT chuẩn hóa hồ sơ và dữ liệu đăng ký xét tuyển của thí sinh
	Bộ phận CNTT	- Hoàn thiện dữ liệu đăng ký xét tuyển của thí sinh - Chuẩn bị phần mềm để xét tuyển - Xét tuyển
Trước 17h00 05/9/2020	HĐTS	- Thông báo kết quả xét tuyển kết hợp - Địa chỉ: www.neu.edu.vn và/hoặc www.daotao.neu.edu.vn